



UNIVERSITAS BUNG HATTA

LAPORAN

AUDIT MUTU INTERNAL

FAKULTAS TEKNIK SIPIL

DAN PERENCANAAN

2024



LAPORAN
AUDIT MUTU INTERNAL
Tahun Akademik 2023/2024

FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
UNIVERSITAS BUNG HATTA
Padang, Desember 2024

LAPORAN

AUDIT MUTU INTERNAL

PENDAHULUAN

Perubahan pengusulan status akreditasi dari Instrumen lama (7 standar) ke Instrumen baru (9 kriteria) baik untuk Akreditasi Perguruan Tinggi (APT) maupun Akreditasi Program Studi (APS) mengharuskan Evaluasi Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dengan **Audit Mutu Internal (AMI)**. Sesuai dengan UU Nomor 12 Tahun 2012 Bab III tentang Penjaminan Mutu, manajemen SPMI meliputi Penetapan Standar (P), Pelaksanaan Standar (P), Evaluasi Pelaksanaan Standar (E), Pengendalian Pelaksanaan Standar (P), dan Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi (P). Lima tahapan dalam manajemen SPMI tersebut dikenal dengan Siklus PPEPP. Sesuai dengan Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Pasal 5, evaluasi sebagaimana dimaksud dalam Siklus PPEPP tersebut dilakukan melalui Audit Mutu Internal. Audit Mutu Internal adalah proses pengujian sistematis, mandiri, dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan di Perguruan Tinggi sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai dengan standar untuk mencapai tujuan institusi.

Dengan demikian AMI merupakan tahapan yang sangat strategis dalam pengembangan mutu Perguruan Tinggi terutama untuk meningkatkan mutu secara berkelanjutan. Universitas Bung Hatta sudah memiliki dokumen Sistem Penjaminan Mutu (SPMI) berupa Kebijakan SPMI, Standar SPMI, Manual SPMI dan Formulir SPMI yang seharusnya dilaksanakan oleh UPPS, Program Studi beserta dosennya. Maka langkah selanjutnya dilakukan kegiatan Audit Mutu Internal di Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan (FTSP).

TUJUAN KEGIATAN AMI

Kegiatan Audit Mutu Internal ini dilakukan bertujuan untuk memastikan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan prosedur dan hasilnya telah sesuai dengan standar yang ditetapkan. Terutama standar dan hasil pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat telah dilaksanakan dan hasilnya sesuai dengan standar mutu yang ditetapkan Universitas Bung Hatta. Setelah kegiatan audit dilakukan, diharapkan laporan auditor menjadi bahan bagi pimpinan untuk mengadakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dan dapat diambil upaya peningkatan mutu.

RUANG LINGKUP

Ruang lingkup audit mutu internal di Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan adalah yang berkaitan dengan Standar Visi Misi, Standar Tata Pamong, Kepemimpinan, dan Sistem Pengelolaan, Standar Kerjasama, Standar Penjaminan Mutu, Standar Kemahasiswaan, Standar Kebunghattaan, Standar SDM, Standar Sarana dan Prasarana, Standar Penelitian, Standar PKM beserta dokumen-dokumen kelengkapan kebijakan di UPPS.

JADWAL PELAKSANAAN AUDIT

Audit Mutu Internal di FTSP dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 13 bulan Desember tahun 2024 pada jam 08.00 WIB s/d selesai di Ruang Dekanat FTSP, Kampus Proklamator I Universitas Bung Hatta.

DOKUMEN YANG DIBUTUHKAN DESK EVALUATION

- a. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- b. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

- c. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Tahun 2016 Edisi Kedua, Direktorat Penjaminan Mutu, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
- e. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
- f. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 83 Tahun 2013 tentang Sertifikat Kompetensi;
- g. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- h. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi;
- i. Akta Yayasan Pendidikan Bung Hatta Nomor 56 tanggal 20 November 1996 jo Keputusan Dirjen Dikti Depdikbud RI Nomor 45/Dikti/Kep/1997 tanggal 14 Maret 1997 tentang Perubahan Nama Badan Penyelenggaraan Universitas Bung Hatta;
- j. Peraturan Yayasan Pendidikan Bung Hatta Nomor 001 tahun 2009 tentang Kepegawaian Universitas Bung Hatta;
- k. Statuta Universitas Bung Hatta Tahun 2014;
- l. Peraturan Rektor Universitas Bung Hatta Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Akademik di Universitas Bung Hatta.
- m. Permendikbud no 92 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis PAK Dosen
- n. Dokumen Buku SPMI Universitas Bung Hatta (Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu dan Formulir Mutu
- o. Renstra Fakultas
- p. Dokumen Visi Misi Fakultas
- q. Laporan Implementasi Kerjasama
- r. Laporan Penelitian dan PKM

TIM AUDITOR

Tim Auditor yang melaksanakan Audit Mutu Internal di Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan, telah ditunjuk oleh Badan Penjaminan Mutu yang terdiri dari:

Ketua Tim	: Daniati Putri, SE., M.Si
Anggota 1	: Yesmizarti Muchtiar, ST., M.T
Anggota 2	: Elfitra Azliyanti, SE., M.Sc

PIHAK TERAUDIT (AUDITEE)

Pihak teraudit, yang hadir adalah:

Dekan FTSP	: Dr. Ir. Haryani, MTP
Wakil Dekan FTSP	: Dr. Al Busyra Fuadi, ST., MT

TEMUAN DAN REKOMENDASI

Berdasarkan Audit Mutu Internal yang dilakukan, maka dapat disimpulkan temuan serta rekomendasi sebagai berikut:

No.	Referensi Standar (butir mutu)	Kategori Temuan	Temuan Audit	Rekomendasi
1	KTS Minor	Standar Visi Misi point 5.h	Belum dilakukan evaluasi terhadap tingkat pemahaman Visi, Misi dan Tujuan UPPS	Menyebarkan kuesioner tentang pemahaman VMT setiap tahun oleh Fakultas untuk memperoleh data sebagai dasar evaluasi
2	KTS Minor	Standar Visi Misi point 5.h	Karena belum dilakukan Evaluasi tingkat pemahaman VMT UPPS maka belum dilakukan pembahasan tidak lanjut	
3	KTS Minor	Standar Visi Misi point 5.i	Sedang dievaluasi ketercapaian Indikator kinerja UPPS	Dilanjutkan
4	Observasi	Standar Visi Misi point 5.j	Belum ada ditindaklanjuti karena belum selesai hasil evaluasi.	Melakukan evaluasi ketercapaian indikator kinerja yang ada di dalam Renstra, dan hasil temuan ditindaklanjuti untuk peningkatan dan pengendalian

No.	Referensi Standar (butir mutu)	Kategori Temuan	Temuan Audit	Rekomendasi
5	KTS Minor	Standar Kerjasama Point 2	Setiap tahun ada implementasi kegiatan dari kerjasama namun belum semua terdokumentasi dalam laporan	UPPS menuangkan setiap implementasi kegiatan dari setiap kerjasama yang telah dijalin dalam bentuk laporan dan disampaikan ke BPP agar diarsipkan juga di tingkat universitas.
7	KTS Minor	Standar Kerjasama Point 4	Belum ada dilakukan evaluasi atas implementasi kegiatan kerjasama	UPPS melakukan evaluasi atas implementasi kegiatan kerjasama dan membahas Rencana Tindak Lanjut.
8	KTS Minor	Standar Kerjasama Point 5	Belum ada tindak lanjut, karena belum dilakukan evaluasi	
9	KTS Minor	Standar Kerjasama Point 6	Sedang dilakukan evaluasi kepuasan mitra kerjasama	UPPS melakukan evaluasi atas kepuasan mitra kerjasama dan membahas Rencana Tindak Lanjut.
10	KTS Minor	Standar Kerjasama Point 7	Karena sedang dilakukan evaluasi kepuasan mitra kerjasama maka belum ada dilakukan pembahasan tindak lanjut	
11	KTS Minor	Standar Kerjasama Point 8	Laporan masih belum ada yang menggambarkan manfaat, peningkatan kerjasama dan kepuasan mitra	Membuat laporan implementasi kerjasama yang memenuhi 3 aspek dimaksud
12	KTS Mayor	Standar Kemahasiswaan Point 3	UPPS telah berupaya meningkatkan kegiatan promosi mahasiswa baru, namun belum tercapai secara maksimal.	Berupaya selalu meningkatkan kegiatan promosi, dan menampilkan berbagai kegiatan yang telah dilakukan dalam beberapa tahun terakhir sebagai keunggulan saat promosi
13	KTS Mayor	Standar Kebunghattaan Point 4	Belum ada kegiatan diskusi/ seminar rutin untuk dosen dan tendik terkait pembinaan akhlak mulia dalam meningkatkan nilai-nilai kebunghattaan	Penyelenggaraan kegiatan diskusi/ seminar rutin untuk dosen dan tendik terkait pembinaan akhlak mulia dalam meningkatkan nilai-nilai kebunghattaan

Peluang Peningkatan

No	Aspek/Bidang	Kelebihan	Peluang untuk Peningkatan
1	Kerjasama	Prodi-prodi yang ada di FTSP sangat diminati	Peningkatan jumlah mahasiswa dan merata di setiap prodi
2	Kerjasama	Hampir semua prodi mempunyai implementasi kerjasama internasional	Tetap dipertahankan

KESIMPULAN

Pelaksanaan ketercapaian standar di Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan sudah berjalan dengan baik, tetapi masih perlu adanya kebijakan dari pimpinan yang diambil untuk meningkatkan standar bahkan melampaui standar yang ditetapkan.

LAMPIRAN

1. Daftar Tilik
2. Form Temuan
3. Daftar Hadir
4. Foto Kegiatan
5. Daftar Dokumen

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Jumat / 13 Desember 2024

Jam : 08.00 WIB

Unit Kerja : UPPS

Nama Dokumen : **Daftar Tilik Audit Mutu ke UPPS**

Halaman : 14 Halaman

Auditee : Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan

Auditor

Ketua : Daniati Putri, SE., M.Si

Anggota : Yesmizarti Muchtiar, ST., MT

Anggota : Elfitra Azliyanti, SE., MSc

1. Standar Visi Misi

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
1.	Standar Visi Misi Point 5.a	Apakah rumusan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) UPPS/Fakultas telah mengacu pada VMTS Universitas dan memayungi Visi Keilmuan Prodi, yang disahkan oleh Senat UPPS/Fakultas.	Ada Dokumen VMTS didalam Renstra 2023-2027	√		
		Apakah Dokumen VMTS UPPS/Fakultas disahkan oleh SENAT	Ya	√		
2.	Standar Visi Misi Point 5.b	Apakah tersedia dokumen lengkap terkait kebijakan Dekan tentang VMTS UPPS/ Fakultas yang telah disosialisasikan, dilaksanakan, dievaluasi, dan ditindaklanjuti.	Kebijakan mengacu kepada pereaturanuniversitas	√		
3.	Standar Visi Misi Point 5.c	Apakah pernyataan Visi UPPS/Fakultas diuraikan dengan jelas, realistik, dan kredibel sesuai dengan daya dukung yang dimiliki (SDM, Sarana dan Prasana, Keuangan, Kemitraan/Kerjasama). <i>Jelas: Mudah dijabarkan oleh setiap unsur yang ada dalam organisasi dan pihak yang terkait</i> <i>Realistik: Dapat dicapai dengan sumber daya yang tersedia</i> <i>Kredibel: Dapat dipercaya dan laksana</i>	Visi UPPS/Fakultas diuraikan dengan jelas, realistik,dan kredibel sesuai dengan daya dukung yang dimiliki (SDM, Sarana dan Prasana, Keuangan, Kemitraan/Kerjasama).	√		
4.	Standar Visi Misi Point 5.d	Apakah tersedia Dokumen Rencana Strategis (Renstra) UPPS/Fakultas yang mendukung pencapaian Visi Misi UPPS/Fakultas.	Dokumen Renstra FTSP 2023 s/d 2027 sudah tersedia.	√		
		Apakah Dokumen Renstra UPPS/Fakultas disahkan oleh SENAT	Dokumen Renstra FTSP sudah ada pengesahan senat.	√		
5.	Standar Visi Misi Point 5.e	Apakah tersedia Rencana Tahunan yang mendukung pencapaian indikator kinerja dalam Renstra.	Ada setiap tahun saat RKAT	√		

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
6.	Standar Visi Misi Point 5.f	Apakah mekanisme dalam penyusunan dan penetapan VMTS UPPS/Fakultas telah melibatkan semua pemangku kepentingan internal (Dosen, Mahasiswa, dan Tenaga Kependidikan) dan Eksternal (Lulusan, Pengguna Lulusan, Pakar, DUDI, Institusi Pemerintahan, Organisasi Profesi, Mitra Kerjasama, dll), dan terdokumentasi dengan baik (<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>).	Mekanisme penyusunan sudah melibatkan Pihak Pihak Internal: (Dosen, tendik & mahasiswa) Pihak eksternal: DUDI seperti INKINDO, Asosiasi masing-masing Prodi (IAI, IAP), SINTAX Pratama	√		
7.	Standar Visi Misi Point 5.g	Apakah Visi, Misi dan Tujuan UPPS/ Fakultas telah disosialisasikan kepada seluruh pemangku kepentingan internal secara periodik.	VMTS sudah disosialisasikan melalui web Fakultas, standing Banner, Poster, Flyer, dan secara langsung dalam PKKMB dan rapat.	√		
8.	Standar Visi Misi Point 5.h	Apakah UPPS/Fakultas telah melakukan evaluasi terhadap tingkat pemahaman Visi, Misi dan Tujuan UPPS/ Fakultas telah disosialisasikan kepada seluruh pemangku kepentingan internal secara periodik.	Belum dilakukan evaluasi terhadap tingkat pemahaman VTMS untuk tahun 2024.		√	KTS Minor
		Apakah ada dokumen tindak lanjut atas evaluasi tingkat pemahaman Visi, Misi dan Tujuan UPPS/Fakultas yang ada di dalam Renstra setiap tahun.	Karena belum dievaluasi, sehingga tindak lanjut atas evaluasi tingkat pemahaman Visi, Misi dan Tujuan UPPS/Fakultas yang ada di dalam Renstra belum dapat dilakukan		√	KTS Minor
9.	Standar Visi Misi Point 5.i	Apakah UPPS/Fakultas telah melakukan evaluasi terhadap ketercapaian indikator kinerja yang ada di dalam Renstra setiap tahun.	Sedang dievaluasi ketercapaian Indikator kinerja UPPS		√	KTS Minor
10.	Standar Visi Misi Point 5.j	Apakah ada dokumen tindak lanjut atas evaluasi ketercapaian indikator kinerja yang ada di dalam Renstra setiap tahun.	Belum ada ditindak lanjuti karena belum selesai hasil evaluasi		√	KTS Minor

S= Sesuai TS = Tidak Sesuai

2. Standar Tata Pamong, Kepemimpinan, dan Sistem Pengelolaan

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
1.	Standar tata pamong, kepemimpinan dan sistem pengelolaan point 5.a	Apakah tersedia dokumen kebijakan tertulis pimpinan PT (Rektor/Dekan) tentang tata pamong, tata kelola, kepemimpinan, kerjasama, dan penjaminan mutu.	Ada tersedia SOP, Statuta, SOTK, Peraturan Kepegawaian dll	√		
2.	Standar tata pamong, kepemimpinan dan sistem pengelolaan point 5.b	Apakah UPPS/Fakultas: 1) Memiliki dokumen Struktur Organisasi dan Tata Pamong yang lengkap. 2) Memiliki dokumen Tupoksi Personalia yang jelas. 3) Menjalankan tupoksi secara konsisten dan menjamin tata pamong yang baik serta berjalan efektif dan efisien.	Ada dalam SOTK	√		
3.	Standar tata pamong, kepemimpinan dan sistem pengelolaan point 5.c	Apakah UPPS/Fakultas memiliki praktik baik (<i>best practice</i>) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 5 kaidah Good Governance (<i>kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab, dan adil</i>) untuk menjamin penyelenggaraan Program Studi yang bermutu.	Ada praktek baik menerapkan 5 pilar Good Corporate Governance	√		
4.	Standar tata pamong, kepemimpinan dan sistem pengelolaan point 5.d	Apakah terdapat bukti/pengakuan yang sah bahwa pimpinan UPPS/Fakultas memiliki karakter: 1) kepemimpinan operasional 2) kepemimpinan organisasi 3) kepemimpinan publik	Kepemimpinan Operasional melakukan kegiatan operasional setiap hari, Kepemimpinan organisasi melalui rapat ditingkat Universitas, Kepemimpinan public : Ketua Forum Penata Ruang dan Bangunan (FPRB) Kota Padang, dan FPRB Pariaman Wadek: Ketua Tenaga Ahli Cagar Budaya Kota Solok	√		

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
5.	Standar tata pamong, kepemimpinan dan sistem pengelolaan point 5.e	Apakah UPPS/Fakultas memiliki Pedoman dan SOP untuk setiap kegiatan.	Ada	√		
6.	Standar tata pamong, kepemimpinan dan sistem pengelolaan point 5.f	Apakah UPPS/Fakultas memiliki tata kelola yang baik yang tercermin dari aspek: 1) Perencanaan 2) Pengorganisasian 3) Pemilihan dan penempatan personel 4) Pelaksanaan 5) Pemantauan dan Pengawasan 6) Pengendalian 7) Penilaian 8) Pelaporan 9) Pengembangan sebagai wujud tindak lanjut.	UPPS memelilitata Kelolayangbaik tercermindari 9 aspek	√		

S= Sesuai TS = Tidak Sesuai

3. Standar Kerjasama

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
1.	Standar kerjasama	Apakah UPPS/Fakultas memiliki dokumen kerjasama dengan mitra dalam bidang Tridharma PT minimal: 37 kerjasama di dalam negeri 4 kerjasama di luar negeri	Dalam negeri : 1) Unaja Jambi, 2) Univ.Podomoro 3) Univ. Pamulang 4) AECOM, 5) ESRI, 6) IAP, 7) PT.Paramound land. 8) Kemendes, 9) Unpas, 10) ITB, 11) UiGM, 12) IQSI, 13) Reynold, 14) WTP Partnership, 15) KopsPrima, 16) Exkortima dll 17) Tata Jaya 18) Bapeda Payakumbuh	√		

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
			Luar Negeri : 1. HaWK 2. UiTM 3. UTM 4. UKM 5. University of Warwick 6. Unisel 7. Inti University 8. Universiti of Tecnologi Sarawak			
2.	Standar kerjasama	Apakah setiap tahun ada implementasi kegiatan dari kerjasama yang telah dijalin dan terdokumentasi dalam laporan. Laporan tersimpan dalam bentuk <i>softcopy</i> di <i>drive</i> , dan telah diteruskan ke Bidang Kerjasama Universitas.	Setiap tahun ada implementasi kegiatan kerjasama namun laporan belum tersedia lengkap		√	KTS Mayor
3.	Standar kerjasama	Apakah UPPS/Fakultas dapat menjamin kerjasama dengan mitra dalam bidang tridharma PT dengan skor $KK \geq 4$ $KK = \frac{(3 \times N1) + (2 \times N2) + (1 \times N3)}{NDTPS}$ N1 = Jumlah kerjasama pendidikan. N2 = Jumlah kerjasama penelitian. N3 = Jumlah kerjasama PkM. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti.	N1 = 50 N2 = 19 N3 = 30 NDTPS = 56 KK = 4,03	√		
4.	Standar kerjasama	Apakah UPPS/Fakultas telah melakukan evaluasi atas implementasi kegiatan dari setiap kerjasama setiap tahun.	Belum ada dilaku kan evaluasi implementasi atas seluruh kegiatan Kerjasama.		√	KTS Minor
5.	Standar kerjasama	Apakah UPPS/Fakultas telah menindak lanjuti hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan dari setiap kerjasama setiap tahun.	Belum ada tindak lanjut, karena belum ada evaluasi kegiatan kerjasama		√	KTS Minor
6.	Standar kerjasama	Apakah UPPS/Fakultas telah melakukan evaluasi kepuasan mitra pada setiap kerjasama setiap tahun.	Sedang dilakukan evaluasi kepuasan mitra kerjasama.		√	Observasi
7.	Standar kerjasama	Apakah UPPS/Fakultas telah menindak-lanjuti hasil evaluasi kepuasan mitra pada setiap kerjasama setiap tahun.	Belum ada tindak lanjut, karena belum dilakukan evaluasi kepuasan mitra.		√	KTS Minor

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
8.	Standar kerjasama	Apakah tersedia bukti sahih tentang penyelenggaraan kerjasama dalam bentuk laporan yang memenuhi 3 aspek yakni: 1) Memberikan manfaat bagi Program Studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian dan PKM. 2) Memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) Memberikan kepuasan pada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya.	Laporan masih belum ada menggambarkan manfaat, peningkatan kerjasama dan kepuasan Mitra.		√	KTS Mayor

S= Sesuai TS = Tidak Sesuai

4. Standar Penjaminan Mutu

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
1.	Standar penjaminan mutu	Apakah UPPS/Fakultas memiliki pedoman penjaminan mutu internal dan pengawas internal terkait tata pamong.	Mengacu kepada kebijakan Universitas	√		
2.	Standar penjaminan mutu	Apakah UPPS/Fakultas memiliki 4 Dokumen SPMI (Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI, dan Formulir SPMI) yang dilaksanakan secara konsisten dan terdokumentasi dengan sangat baik, serta dikembangkan secara berkelanjutan.	UPPS memiliki unit Penjaminan Mutu memenuhi 4 Aspek dokumen Mutu	√		
3.	Standar penjaminan mutu	Apakah UPPS/Fakultas memiliki Unit Penjaminan mutu yang memenuhi 4 aspek: 1) Memiliki dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) Memiliki dokumen legal bahwa auditor bersifat independen. 3) Memiliki dokumen pelaksanaan audit mutu internal. 4) Memiliki dokumen Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). 5) Memiliki dokumen Rencana Tindak Lanjut (RTL). 6) Memiliki dokumen Laporan Evaluasi Tindak Lanjut.	Ya	√		
4.	Standar penjaminan mutu	Apakah UPPS/Fakultas telah melaksanakan SPMI yang memenuhi 2 aspek berikut: 1) Bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 2) Tersedianya bukti peningkatan standar.	Ya	√		

S= Sesuai TS = Tidak Sesuai

5. Standar Kemahasiswaan

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
1.	Standar kemahasiswaan	Apakah UPPS/Fakultas memiliki: 1) Dokumen kebijakan rekrutmen & seleksi penerimaan calon mahasiswa baru. 2) Panduan rekrutmen dan seleksi penerimaan calon mahasiswa baru yang dilaksanakan secara konsisten dan terdokumentasi. 3) Dokumen kebijakan penetapan lulus seleksi calon mahasiswa baru setiap periode penerimaan mahasiswa baru.	Tersedia dokumentasi	√		
2.	Standar kemahasiswaan	Apakah UPPS/Fakultas telah menjamin kualitas input mahasiswa melalui keketatan sistem seleksi. <i>(kriteria penilaian berdasarkan matrik akreditasi)</i>	UPPS telah berupaya meningkatkan kualitas input mahasiswa baru	√		
3.	Standar kemahasiswaan	Apakah UPPS/Fakultas/Podi melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa yang ditunjukkan dengan adanya <i>trend</i> peningkatan jumlah pendaftar secara signifikan (>10% di LAM-Teknik, >15% di LAM-Dik) dalam 3 tahun terakhir <i>Jika terjadi penurunan maka:</i> ▪ Untuk tingkat S1 tidak boleh > 20% ▪ Untuk tingkat S2 tidak boleh > 10%	Upaya dilakukan dengan meningkatkan kegiatan promosi		√	KTS Mayor
4.	Standar kemahasiswaan	Apakah UPPS/Fakultas melakukan upaya untuk penerimaan Mahasiswa Asing dengan capaian minimal $\geq 1\%$	Belum ada, tapi sudah perencanaan di dalam renstra Ada dari UiTM dengan dosen FTSP menjadi mentor Riset dan Penulisan Jurnal Kuliah umum untuk mahasiswa Universitas Maroko.	√		
5.	Standar kemahasiswaan	Apakah UPPS/Fakultas memiliki program layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan & konseling, layanan beasiswa, & layanan kesehatan) 3) bimbingan karir/keprofesian dan kewirausahaan.	UPPS telah memberikan program layanan kemahasiswaan dalam 3 bidang	√		
6.	Standar kemahasiswaan	Apakah UPPS/Fakultas dapat memastikan kemudahan akses layanan kemahasiswaan tersebut.	Ya	√		

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
7.	Standar kemahasiswaan	Apakah UPPS/Fakultas telah memastikan bahwa semua mahasiswa baru di setiap prodi telah lulus "Pendidikan Karakter Nilai-nilai Kebunghattaan.	Ada	√		

S= Sesuai TS = Tidak Sesuai

6. Standar Kebunghattaan

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
1.	Standar Kebunghattaan	Apakah setiap calon pejabat struktural di UPPS/Fakultas sudah lulus kualifikasi nilai-nilai kebunghattaan sebagai salah satu syarat dalam setiap pencalonan.	Ada	√		
2.	Standar Kebunghattaan	Apakah setiap calon dosen tetap sudah lulus kualifikasi nilai-nilai Kebunghattaan sebagai salah satu syarat dalam setiap proses pengangkatan sebagai dosen tetap.	Ada	√		
3.	Standar Kebunghattaan	Apakah semua pejabat MPU di UPPS/Fakultas telah bertanggung jawab aktif mengajar MKDU Kebunghattaan dalam rangka memberi teladan nilai-nilai kebunghattaan minimal 1 kali kehadiran (di MKDU Kebunghattaan atau kegiatan kuliah umum) setiap tahun.	Ada	√		
4.	Standar Kebunghattaan	Apakah pimpinan Universitas/UPPS/Prodi telah mengaktifkan kegiatan diskusi/seminar rutin untuk dosen dan tendik terkait pembinaan akhlak mulia dalam meningkatkan nilai-nilai kebunghattaan minimal sebanyak 3 kali dalam setahun.	Belum ada		√	KTS Mayor
5.	Standar Kebunghattaan	Apakah pimpinan Universitas/UPPS/Prodi ada memberikan kesempatan kepada dosen dan tendik mengikuti pelatihan "Pelayanan Prima" yang menganut nilai-nilai Kebunghattaan minimal 3 kali dalam setahun.	Ada	√		
6.	Standar Kebunghattaan	Apakah pimpinan Universitas/UPPS/Prodi ada melakukan penguatan pengamalan nilai-nilai Kebunghattaan pada mahasiswa baru dalam kehidupan kampus melalui penyelenggaraan kegiatan Akhlak Mulia minimal 16 kali dalam setahun.	Ada kegiatan Pendikar setiap hari Jumat, dan kegiatan lainnya seperti PKKMB.	√		
7.	Standar Kebunghattaan	Apakah pimpinan Universitas/UPPS/Prodi ada melakukan penguatan pengamalan nilai-nilai Kebunghattaan dalam kehidupan kampus melalui mata kuliah yang	CPL sikap kebunghataan dituangkan dalam RPS	√		

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
		tercantum secara eksplisit dalam RPS minimal 30% tiap tahun.				

S= Sesuai TS = Tidak Sesuai

7. Standar Sumber Daya Manusia (SDM)

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
1.	Standar SDM	Apakah UPPS/Prodi mempunyai Standar SDM dalam rangka mewujudkan visi dan misi UPPS/Prodi meliputi kriteria minimal dari berbagai aspek yang terkait dengan penyelenggaraan pendidikan tinggi agar dapat meningkatkan kinerja dalam memberikan pelayanan pendidikan.	Ada dalam peraturan kepegawaian	√		
2.	Standar SDM	Apakah UPPS/Prodi sudah melakukan pemetaan terhadap kualifikasi Dosen per prodi setiap tahun.	Sudah dilakukan pemetaan terhadap kualifikasi dosen per prodi	√		
3.	Standar SDM	Apakah UPPS/Prodi sudah melakukan pemetaan terhadap jabatan fungsional dosen per prodi setiap tahun.	Sudah dilakukan	√		
4.	Standar SDM	Apakah UPPS/Prodi dalam melakukan rekrutisasi dosen memiliki buku pedoman sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan, serta ikut dalam proses rekrutisasi.	Ada dalam Peraturan Kepegawaian & SOP	√		
5.	Standar SDM	Apakah UPPS/Prodi memiliki dokumen hasil seleksi penerimaan dosen.	Ada	√		
6.	Standar SDM	Apakah UPPS/Prodi memiliki memiliki buku pedoman dan/atau SOP sistem monitoring dan evaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan.	Ada pedoman Monitoring & Evaluasi kinerja dosen, sedangkan untuk Tendik dilakukan oleh SPI	√		

S= Sesuai TS = Tidak Sesuai

8. Standar Sarana dan Prasarana

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
A	Standar Pengadaan Barang					
1	Standar pengadaan barang	Apakah UPPS mempunyai dokumen standar pengadaaan barang dan jasa yang dilengkapi dengan Manual Prosedur / SOP Pengadaan Barang dan Jasa sebagai acuan dalam pengajuan Pengadaan Barang dan Jasa di UPPS.	Ada SOP Universitas	√		
2	Standar pengadaan barang	Apakah pengadaan barang investasi (sarana dan prasarana) berlangsung tepat waktu dengan harga wajar serta spesifikasi, kuantitas, dan kualitas barang investasi (prasarana dan sarana) yang diadakan sesuai dengan yang direncanakan.	Pengadaan barang dan jasa selalu disesuaikan dengan standar yang ditetapkan universitas.	√		
3	Standar pengadaan barang	Apakah pengadaan barang/jasa di UPPS mengikuti prinsip efisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan, adil/tidak diskriminatif, dan akuntabel.	Ada	√		
4	Standar pengadaan barang	Apakah pengadaan barang & jasa di UPPS dilakukan berdasarkan analisis kebutuhan dan tercantum dalam anggaran belanja.	Ada	√		
B	Standar Pengadaan Sarana Prasarana untuk Pembelajaran					
1.	Standar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah tersedianya ruang prodi yang layak sesuai dengan yang distandarkan dan kebutuhan	Layak	√		
2.	Standar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah sarana dan prasarana yang dipergunakan Program Studi dalam proses pembelajaran lengkap dan mutunya sangat baik.	Ada Sedang ada juga penambahan	√		
3.	Standar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah sarana dan prasarana yang dipergunakan Program Studi dalam proses Administrasi lengkap dan mutunya sangat baik.	Lengkap dan baik	√		
4.	Standar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah tersedianya ruang kerja dosen yang layak dan memadai sesuai dengan yang distandarkan dan kebutuhan	Ada dan layak	√		
5.	Standar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah tersedianya sarana dan prasarana di ruang dosen yang layak dan memadai sesuai dengan yang distandarkan	Ada	√		

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
		- Meja dosen - Kursi dosen dan kursi mahasiswa untuk konsultasi - hotspot - instalasi listrik - dispenser/air minum				
6.	Standar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah tersedianya sarana dan prasarana penunjang mahasiswa dalam proses pembelajaran yang lengkap dan memadai sesuai kebutuhan, serta mutunya sangat baik dan terawat. Sarana pembelajaran: - Ruang kelas - Meja/Kursi dosen - Meja/Kursi mahasiswa - Papan Tulis - Bahan habis pakai - LCD/Infocus - AC - Ruang Labor/Studio/komputer/bengkel - Komputer/Laptop/Notebook - Alat peraga / peralatan laboratorium - Internet / hotspot - Instalasi listrik - Software - Ruang Ujian/Seminar Proposal	Tersedia dengan sangat layak	√		
7	Standar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah tersedianya ruang Tata Usaha yang layak dan luas yang memadai sesuai dengan yang distandarkan, serta dilengkapi dengan sarana prasarana yang lengkap, baik dan terawat. - Ruang kantor - Kursi/meja kantor - Lemari arsip - AC - Ruang/sudut pelayanan mahasiswa - Ruang tunggu pelayanan mahasiswa	Tersedia dengan layak	√		
8	Standar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah tersedianya Ruang Rapat yang layak dan memadai sesuai dengan yang distandarkan, serta dilengkapi sarana prasarana yang lengkap, baik dan terawat. - Kursi/meja rapat - Sound system - LCD - AC	Lengkap	√		

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
9.	Standar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah tersedianya tempat ibadah yang layak dan memadai sesuai dengan yang distandarkan dan kebutuhan.	Ada mushola di Fakultas dan mesjid	√		
10.	Standar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah tersedianya ruang kantin yang layak dan memadai sesuai kebutuhan.	Ada	√		
11.	Standar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah tersedianya tempat parkir yang layak dan memadai sesuai dengan yang distandarkan dan kebutuhan	Ada luas	√		
12.	Standar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah tersedianya instalasi daya listrik pada setiap fakultas/program studi dengan daya 20 VA/m2 luas lantai bangunan ditambah dengan genset dan Instalasi yang digunakan harus sesuai peraturan umum instalasi listrik (PUIL)	Tersedia	√		
13.	Standar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah tersedianya ruang konseling, yang layak dan memadai sesuai dengan yang distandarkan dan dibutuhkan	Tersedia	√		
14.	Standar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah tersedianya ruang kesehatan yang layak dan memadai sesuai yang distandarkan	Tersedia, Klinik Rahmi Hatta	√		
15.	Standar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah tersedianya sarana gedung olah raga serbaguna seluas 500 m2 untuk kegiatan olah raga basket, senam, bulu tangkis, bola volley, dan kegiatan olah raga lainnya sesuai dengan yang distandarkan dan kebutuhan	Ada	√		
16.	Standar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah tersedianya taman penghijauan dan tempat rekreasi minimal 10% total luas UPPS/fakultas.	Ada	√		
17.	Standar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah setiap tahun ada dilakukan pemeliharaan sarana dan prasarana UPPS dan Prodi.	Ada	√		
18.	Standar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah sarana dan prasarana umum mudah diakses oleh dosen, tendik dan mahasiswa.	Mudah	√		
19.	Standar Sarana dan Prasarana Pengajaran	Apakah dilakukan proses evaluasi, monitoring, dan tindak lanjut terhadap keberlanjutan mutu sarana dan prasarana umum setiap tahun.	Ada	√		

S= Sesuai TS = Tidak Sesuai

9. Standar Penelitian

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
1.	Standar Isi Penelitian Poin 5.a	Apakah UPPS sudah memastikan bahwa setiap Prodi memiliki Roadmap Penelitian	Sudah ada di setiap prodi	√		
2.	Standar Isi Penelitian Poin 5.b	Apakah Roadmap penelitian mengacu pada standar hasil.	Ya	√		
3.	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian Poin 5.a	Apakah UPPS sudah memfasilitasi sarana dan prasarana penelitian sesuai dengan bidang ilmu program studi, proses pembelajaran dan kegiatan penelitian.	Ya	√		
4.	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian Poin 5.b	Apakah UPPS sudah memfasilitasi sarana dan prasarana penelitian yang memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.	Ya	√		

S= Sesuai TS = Tidak Sesuai

10. Standar PKM

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
1.	Standar Isi PkM	Apakah UPPS sudah memastikan bahwa setiap Prodi memiliki Roadmap PkM	Sudah ada di setiap prodi	√		
2.	Standar Isi PkM	Apakah Roadmap PkM mengacu pada standar hasil.	Ya	√		
3.	Standar Hasil PkM	Apakah UPPS/Fakultas menyelenggarakan workshop penyusunan proposal PkM yang bertujuan untuk memenuhi standar hasil PkM yang sudah ditetapkan.	Ya	√		
4.	Standar sarana dan Prasarana PkM	Apakah UPPS/Fakultas menyediakan sarana dan prasarana yang memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan dalam menunjang dan memfasilitasi setiap periode pelaksanaan kegiatan PkM.	Ya, ada disesuaikan dengan sarana yang ada	√		
5.	Standar sarana dan Prasarana PkM	Apakah pendayagunaan sarana dan prasarana bagi kegiatan PkM dapat dilakukan secara mandiri di PT atau bisa melakukan kerjasama dengan lembaga lain jika diperlukan atau jika ada sarana dan prasarana yang tidak dimiliki.	Ya	√		

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
6.	Standar sarana dan Prasarana PkM	Apakah sebelum pendayagunaan sarana dan prasarana yang dimiliki atau dikuasai, terlebih dulu dilakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana PkM.	Ya	√		
7.	Standar Pengelolaan PkM	Apakah UPPS melakukan analisis kebutuhan menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana PkM yang dilakukan oleh dosen dalam setiap kegiatan	Ya	√		
8.	Standar Pengelolaan PkM	Apakah UPPS memfasilitasi pelaksanaan kegiatan PkM baik yang didanai eksternal, internal, maupun mandiri di setiap kegiatan	Ya	√		

S= Sesuai TS = Tidak Sesuai

Padang, 13 Desember 2024

Menyetujui
Auditee



Dr. H. Haryani, MTP

Ketua Auditor

Daniati Putri, SE., M.Si

Hari/Tanggal : Jum'at / 13 Desember 2024

Auditee : Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan

Jam : 08.00 WIB s/d selesai

Auditor

Unit Kerja : UPPS FTSP

a. Ketua : Daniati Putri, S.E.,M.Si

Nama Dokumen : Form Temuan Audit Mutu

b. Anggota : Elfitra Azliyanti, S.E.,M.Sc

Halaman : 2 halaman

c. Anggota : Yesmizarti Muchtiar, S.T.,M.T

A. Temuan Audit

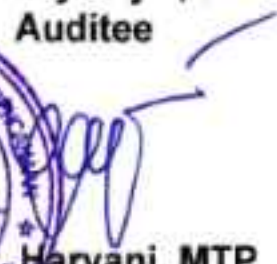
No.	KTS/OB (Initial Auditor)	Referensi (butir mutu)	Temuan Audit	Rekomendasi Tindak Lanjut
1	KTS Minor	Standar Visi Misi Poin 5.h	Belum dilakukan evaluasi terhadap tingkat pemahaman VMT UPPS	Menyebarkan kuesioner tentang pemahaman VMT setiap tahun oleh Fakultas untuk memperoleh data sebagai dasar evaluasi
2	KTS Minor	Standar Visi Misi Poin 5.h	Karena belum dilakukan evaluasi tingkat pemahaman VMT UPPS maka belum dilakukan pembahasan tidak lanjut	
3	KTS Minor	Standar Visi Misi Poin 5.i	Sedang dievaluasi ketercapaian Indikator kinerja UPPS	
4	KTS Minor	Standar Visi Misi Poin 5.j	Belum ada ditindaklanjuti karena belum selesai hasil evaluasi.	Melakukan evaluasi ketercapaian indikator kinerja yang ada di dalam Renstra, dan hasil temuan ditindaklanjuti untuk peningkatan dan pengendalian.
5	KTS Mayor	Standar Kerjasama Point 2	Setiap tahun ada implementasi kegiatan dari kerjasama namun belum semua terdokumentasi dalam laporan	UPPS menuangkan setiap implementasi kegiatan dari setiap kerjasama yang telah dijalin dalam bentuk laporan dan disampaikan ke BPP agar dapat diarsipkan juga di tingkat Universitas.
6	KTS Minor	Standar Kerjasama Point 4	Belum ada dilakukan evaluasi atas implementasi kegiatan kerjasama.	UPPS melakukan evaluasi atas implementasi kegiatan kerjasama dan membahas Rencana Tindak Lanjut.
7	KTS Minor	Standar Kerjasama Point 5	Belum ada tindak lanjut karena belum ada dilakukan evaluasi	
8	Observasi	Standar Kerjasama Point 6	Sedang dilakukan evaluasi kepuasan mitra kerjasama.	UPPS melakukan evaluasi atas kepuasan mitra kerjasama dan membahas Rencana Tindak Lanjut.
9	KTS Minor	Standar Kerjasama Point 7	Karena sedang dilakukan evaluasi kepuasan mitra kerjasama maka belum ada dilakukan pembahasan tindak lanjut	
10	KTS Mayor	Standar Kerjasama Point 8	Laporan masih belum ada yang menggambarkan manfaat, peningkatan kerjasama dan kepuasan mitra	Membuat Laporan yang memenuhi 3 aspek dimaksud
11	KTS Mayor	Standar kemahasiswaan point 3	Upaya untuk meningkatkan Kegiatan promosi	Berupaya selalu meningkatkan kegiatan promosi, dan menampilkan

No.	KTS/OB (Initial Auditor)	Referensi (butir mutu)	Temuan Audit	Rekomendasi Tindak Lanjut
				berbagai kegiatan yang telah dilakukan dalam beberapa tahun terakhir sebagai keunggulan saat promosi
12	KTS Mayor	Standar Kebunghattaan Point 4	Belum ada kegiatan diskusi/ seminar rutin untuk dosen dan tendik terkait pembinaan akhlak mulia dalam meningkatkan nilai-nilai kebunghattaan	Penyelenggaraan kegiatan diskusi/ seminar rutin untuk dosen dan tendik terkait pembinaan akhlak mulia dalam meningkatkan nilai-nilai kebunghattaan

B. Peluang Peningkatan

No	Aspek/Bidang	Kelebihan	Peluang untuk Peningkatan
1	Kerjasama	Prodi-prodi yang ada di FTSP sangat diminati	Peningkatan jumlah mahasiswa dan merata di setiap prodi
2	Kerjasama	Hampir semua prodi mempunyai implementasi kerjasama internasional	Tetap dipertahankan

Menyetujui,
Auditee



Dr. Ir. Haryani, MTP



Auditor

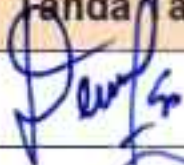
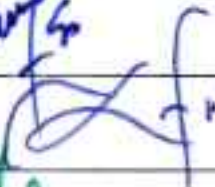


Daniati Putri, S.E., M.Si

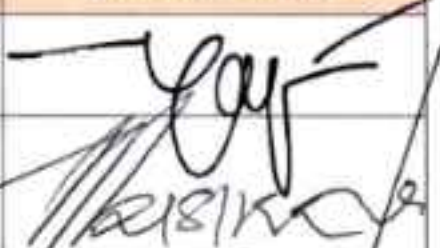
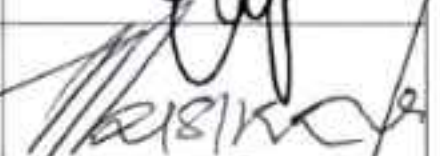
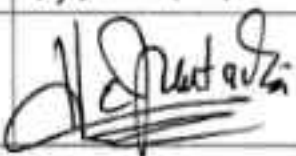
DAFTAR HADIR
AUDIT MUTU INTERNAL

Hari/Tanggal : Jum'at / 13 Desember 2024
Jam : 08.00 WIB - selesai
Tempat : FTSP, Kampus Proklamator I

Tim Auditor

No	Nama Auditor	Jabatan	Tanda Tangan
1	Daniati Putri, S.E., M.Si	Ketua	
2	Yesmizarti Muchtiar, S.T., M.T	Anggota	
3	Elfitra Azliyanti, S.E., M.Sc	Anggota	

Auditee

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Ir. Haryani, MTP	Dekan FTSP	
2	Dr. Al Busyra Fuadi, S.T., M.T	Wakil Dekan FTSP	
3	Leni Oktana, S.kom. M.Si	KTU	

Ketua Tim Auditor



Daniati Putri, S.E., M.Si

Foto Kegiatan AMI UPPS (FTSP)





