



LAMEMBA

Lampiran 5. Peraturan LAMEMBA Nomor 1 Tahun 2025 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi Ekonomi, Manajemen, Bisnis, dan Akuntansi untuk Status Terakreditasi Unggul

Instrumen Akreditasi Unggul

**PANDUAN PENYUSUNAN DOKUMEN
PEMANTAUAN DAN EVALUASI**

DL-05



**LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI EKONOMI,
MANAJEMEN, BISNIS DAN AKUNTANSI
2025**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II KOMPONEN PEMANTAUAN DAN EVALUASI.....	2
2.1 Tindak Lanjut Rekomendasi Asesor.....	2
2.2 Kemajuan Implementasi Strategi.....	2
2.3 Evaluasi Kinerja Prodi.....	2
BAB III PROSEDUR PEMANTAUAN DAN EVALUASI.....	3
LAMPIRAN 1: FORMAT DOKUMEN PEMANTAUAN DAN EVALUASI.....	4
LAMPIRAN 2: Pembaharuan Data Dokumen Kinerja Program Studi (DKPS).....	17

BAB I PENDAHULUAN

Akreditasi LAMEMBA memiliki karakteristik berbasis proses di samping filosofi lainnya. Hasil dari peninjauan tersebut menemukan bahwa proses akreditasi tidak hanya sebatas penilaian saat visitasi yang dilakukan oleh tim asesor, melainkan mencakup proses yang berkesinambungan. Proses tersebut dimulai dari perencanaan akreditasi, persiapan akreditasi, pelaksanaan akreditasi, penetapan hasil akreditasi serta pemantauan dan evaluasi hasil akreditasi. Proses pemantauan dan evaluasi atas hasil akreditasi diatur dalam Permendikristek nomor 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

Penilaian akreditasi LAMEMBA tidak hanya berfokus pada *output-outcome* yang dicapai, melainkan juga pada proses perbaikan berkelanjutan yang dilakukan oleh program studi. Program studi diwajibkan memberikan laporan tahunan kepada LAMEMBA atas kemajuan dan perbaikan yang telah dilakukan dan dicapai. Laporan tersebut sebagai dasar bagi LAMEMBA untuk memastikan kelayakan program studi dalam mempertahankan peringkat akreditasi yang telah diberikan dan menjadi prasyarat jika program studi mengajukan re-akreditasi. Upaya ini dilakukan sebagai langkah strategis dalam menjaga kualitas program studi bidang ilmu EMBA di Indonesia.

Proses pemantauan dan evaluasi berfokus pada tiga (3) hal utama yaitu (1) Tindak lanjut rekomendasi asesor (2) Kemajuan implementasi strategi (3) Evaluasi Kinerja Program Studi ditunjukkan dengan data terkini. Indikator yang digunakan pada evaluasi kinerja program studi dalam proses pemantauan dan evaluasi adalah kurikulum dan jaminan pembelajaran, kecukupan dan kualifikasi dosen, dan luaran serta capaian Tridharma dengan menggunakan data terakhir yang ada pada Dokumen Kinerja Program Studi (DKPS). Pemantauan dan evaluasi program studi dilakukan setiap tahun setelah penetapan hasil akreditasi sampai waktu akreditasi berikutnya.

Buku Panduan Pemantauan dan Evaluasi terdiri atas tiga bab, sebagai berikut:

1. BAB I PENDAHULUAN
2. BAB II KOMPONEN PEMANTAUAN DAN EVALUASI
3. BAB III PROSEDUR PEMANTAUAN DAN EVALUASI

Besar pengharapan buku ini dapat memberikan kejelasan bagi program studi dalam pelaksanaan proses Pemantauan dan Evaluasi secara baik dan mendasar.

BAB II

KOMPONEN PEMANTAUAN DAN EVALUASI

2.1 Tindak Lanjut Rekomendasi Asesor

Bagian ini memuat penjelasan program studi atas tindak lanjut rekomendasi yang telah disampaikan asesor saat visitasi akreditasi serta hambatan yang dihadapi untuk menindaklanjuti rekomendasi tersebut. Penjelasan yang dibuat adalah rekomendasi yang sudah selesai ditindaklanjuti, yang masih berjalan dan yang belum ditindaklanjuti, dengan dilampirkan bukti-bukti pendukung.

2.2 Kemajuan Implementasi Strategi

Bagian ini memuat penjelasan program studi tentang capaian implementasi strategi, termasuk hambatan dan solusi yang telah dilakukan untuk mencapai misi, visi tujuan dan sasaran dengan berbagai sumber daya yang ada. Kemajuan implementasi strategi dapat menggambarkan bahwa program studi telah melaksanakan perbaikan berkelanjutan (*continuous improvement*) sebagai upaya dalam membangun budaya mutu.

2.3 Evaluasi Kinerja Prodi

Bagian ini memuat laporan perubahan baik penambahan atau perbaikan yang terjadi pada program studi setiap tahunnya dari 3 (tiga) dimensi, yaitu (1) Kurikulum dan Jaminan Pembelajaran (2) Kecukupan dan Kualifikasi Dosen, dan (3) Luaran dan Capaian Tridharma. Perubahan pada dimensi ini akan menggunakan data yang ada pada Dokumen Evaluasi Diri (DED) untuk dimensi Jaminan Pembelajaran, sedangkan Dokumen Kinerja Program Studi (DKPS) digunakan untuk dimensi Kecukupan dan Kualifikasi Dosen serta Luaran dan Capaian Tridharma. Pembaharuan (*updating*) data DED dan DKPS setiap tahunnya akan memudahkan program studi untuk proses akreditasi selanjutnya dan akan memudahkan pula bagi asesor di dalam menilai kinerja program studi pada saat proses akreditasi berikutnya.

BAB III

PROSEDUR PEMANTAUAN DAN EVALUASI

Kegiatan rinci proses pemantauan dan evaluasi oleh LAMEMBA yang dilakukan selama empat tahun berturut-turut pasca penetapan peringkat akreditasi sebelumnya dijelaskan sebagai berikut:

- 1) Tahun ke-0 : Penetapan peringkat akreditasi Program Studi
- 2) Tahun ke-1 : Submit Dokumen Pemantauan dan Evaluasi tahun pertama
- 3) Tahun ke-2 : Submit Dokumen Pemantauan dan Evaluasi tahun kedua
- 4) Tahun ke-3 : Submit Dokumen Pemantauan dan Evaluasi tahun ketiga
- 5) Tahun ke-4 : Submit Dokumen Pemantauan dan Evaluasi tahun keempat

Pengumpulan dokumen Pemantauan dan Evaluasi tahun ke-1 hingga tahun ke-4 dilakukan di bulan yang sama dengan penetapan peringkat akreditasi melalui LEXA. Dokumen pemantauan dan evaluasi menjadi bagian dari proses penilaian untuk akreditasi selanjutnya.

LAMPIRAN 1: FORMAT DOKUMEN PEMANTAUAN DAN EVALUASI

HALAMAN MUKA



DOKUMEN PEMANTAUAN DAN EVALUASI TAHUN KE-XX

AKREDITASI PROGRAM STUDI

NAMA PROGRAM STUDI

**UNIVERSITAS/ INSTITUT/ SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK/ AKADEMI/ AKADEMI
KOMUNITAS**

.....

NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI

TAHUN

IDENTITAS PENGUSUL

Perguruan Tinggi :
Unit Pengelola Program Studi :
Jenis Program :
Nama Program Studi :
Alamat :
Nomor Telepon :
E-mail dan Website :
Nomor SK Pendirian PT ¹⁾ :
Tanggal SK Pendirian PT :
Pejabat Penandatanganan
SK Pendirian PT :
Nomor SK Pembukaan PS ²⁾ :
Tanggal SK Pembukaan PS :
Pejabat Penandatanganan
SK Pembukaan PS :
Tahun Pertama Kali
Menerima Mahasiswa :
Peringkat Terakhir
Akreditasi PS :
Nomor SK LAM :

IDENTITAS TIM PENYUSUN DOKUMEN EVALUASI DIRI

Nama :
NIK/NIDN :
Jabatan :

Tanda Tangan :

Nama :
NIK/NIDN :
Jabatan :

Tanda Tangan :

Nama :
NIK/NIDN :
Jabatan :

Tanda Tangan :

Nama :
NIK/NIDN :
Jabatan :

Tanda Tangan :

Nama :
NIK/NIDN :
Jabatan :

Tanda Tangan :

Nama :
NIK/NIDN :
Jabatan :

Tanda Tangan :

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

Identitas Pengusul

Identitas Tim Penyusun Dokumen Evaluasi Diri

Kata Pengantar

Bab I Tindak Lanjut Rekomendasi Asesor

Bab II Kemajuan Implementasi Strategi

Bab III Evaluasi Kinerja Program Studi

3.1 Jaminan Pembelajaran

3.2 Kecukupan dan Kualifikasi Dosen

3.3 Luaran dan Capaian Tridharma

BAB I

TINDAK LANJUT REKOMENDASI ASESOR

[Bagian ini memuat penjelasan program studi atas tindak lanjut rekomendasi untuk perbaikan berkelanjutan yang telah disampaikan asesor saat asesmen lapangan, hambatan yang dihadapi, serta solusi dan hasil yang diperoleh.]

Tabel 1.1 Tindak Lanjut Rekomendasi Asesor

No.	Rekomendasi Asesor atas Hasil Akreditasi Sebelumnya			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Rekomendasi ke 1 - n				
Tahun ke-	Usaha yang dilakukan	Hambatan	Solusi atas Hambatan	Hasil
1.				
2.				
3.				
4.				

BAB II

KEMAJUAN IMPLEMENTASI STRATEGI

[Bagian ini memuat penjelasan program studi tentang capaian implementasi strategi yang tercantum pada Rencana Strategis atau dokumen strategis lainnya, termasuk hambatan dan solusi yang telah dilakukan untuk mencapai visi, misi, tujuan dan strategi. Kemajuan implementasi strategi dapat menggambarkan bahwa program studi telah melaksanakan perbaikan berkelanjutan (*continuous improvement*) sebagai upaya dalam membangun budaya mutu.]

Tabel 2.1 Kemajuan Implementasi Strategi

Tahun ke-	Strategi*	Implementasi Strategi	Hambatan	Solusi atas Hambatan	Hasil
1.					
2.					
3.					
4.					

*) Sumber: Renstra atau dokumen strategis lainnya

BAB III

EVALUASI KINERJA PROGRAM STUDI

[Bagian ini memuat evaluasi pelaksanaan upaya perbaikan berkelanjutan baik perkembangan atau kemajuan yang terjadi pada program studi setiap tahunnya dari 3 (tiga) indikator, yaitu (1) Jaminan Pembelajaran (2) Kecukupan dan Kualifikasi Dosen, dan (3) Luaran dan Capaian Tridharma. Perubahan pada indikator ini akan menggunakan data yang ada pada Dokumen Evaluasi Diri (DED) untuk indikator Jaminan Pembelajaran, sedangkan Dokumen Kinerja Program Studi (DKPS) digunakan untuk indikator Kecukupan dan Kualifikasi Dosen serta Luaran dan Capaian Tridharma. Pembaharuan (updating) data DED dan DKPS setiap tahunnya akan memudahkan program studi pada proses akreditasi tahun berikutnya dan akan memudahkan pula asesor menilai kinerja program studi pada saat proses akreditasi.]

3.1 Jaminan Pembelajaran

Program studi menunjukkan perbaikan-perbaikan yang dilakukan terhadap pencapaian CPL mahasiswa berdasarkan kriteria enam butir 1-3.

LAMPIRAN 2: Pembaharuan Data Dokumen Kinerja Program Studi (DKPS)

Tabel 3.1.1 Jaminan Pembelajaran

No.	Indikator	Upaya yang dilakukan	Hasil
1.	UPPS/PS menunjukkan bukti pengukuran langsung atas ketercapaian kompetensi (CPL) mahasiswa dengan menggunakan pedoman standar pemenuhan capaian pembelajaran (rubrik) dan instrumen yang valid dan handal dengan metode yang relevan dalam mengukur ketercapaian kompetensi (CPL) mahasiswa.	Tahun ke-1	Tahun ke-1
		Tahun ke-2	Tahun ke-2
		Tahun ke-3	Tahun ke-3
		Tahun ke-4	Tahun ke-4
2.	UPPS/PS menunjukkan bukti intervensi sebagai tindak lanjut hasil pengukuran ketercapaian kompetensi (CPL) mahasiswa, untuk perbaikan kualitas pembelajaran dan tingkat pemenuhan CPL	Tahun ke-1	Tahun ke-1
		Tahun ke-2	Tahun ke-2
		Tahun ke-3	Tahun ke-3
		Tahun ke-4	Tahun ke-4

No.	Indikator	Upaya yang dilakukan	Hasil
3.	UPPS/PS melakukan pengukuran tidak langsung atas ketercapaian kompetensi (CPL) mahasiswa, antara lain melalui survey pengguna maupun studi pelacakan lulusan (<i>tracer study</i>) dan mempertimbangkan masukan dari hasil pengukuran tersebut ke dalam intervensi perbaikan kualitas pembelajaran.	Tahun ke-1	Tahun ke-1
		Tahun ke-2	Tahun ke-2
		Tahun ke-3	Tahun ke-3
		Tahun ke-4	Tahun ke-4

Jaminan Pembelajaran

[Diisi pada tahun ke-4, penjelasan tentang perbaikan berkelanjutan pada jaminan pembelajaran yang telah dilakukan dan hasil yang dicapai selama tahun ke-1 s.d. tahun ke-4]

3.2 Kecukupan dan Kualifikasi Dosen

Bagian ini melampirkan pembaharuan data atas dengan menggunakan data yang berasal dari Dokumen Kinerja Program Studi (DKPS) terakhir dan data PD-Dikti.

Tabel 3.2.1 Profil Dosen Berdasarkan Status Kepegawaian

No.	Nama Dosen	Status (Tetap/Tidak Tetap)	NIDN/NIDK	Jabatan Akademik	Akademisi/Praktisi	Perusahaan/Industri	Catatan
0	1	2	3	4	5	6	7
Kondisi Tahun Ke-0							
1							
2							
3							
dst							
Perubahan Tahun Ke 1-n*							
1							
2							
dst							

*) diisi untuk yang berubah dari tahun ke 1-n

Tabel 3.2.2 Petunjuk Pengisian Tabel Profil Dosen Berdasarkan Status Kepegawaian

No Kolom	Penjelasan
1	Diisi dengan nama dosen yang terdaftar pada program studi
2	Diisi dengan status dosen yang terdaftar pada program studi, “Tetap” atau “Tidak Tetap”
3	Diisi dengan NIDN/NIDK dari setiap dosen yang terdaftar di program studi.
4	Diisi dengan Jabatan Akademik dosen yang terdaftar pada program studi.
5	Diisi dengan “Akademisi” bagi dosen yang berasal dari jalur akademisi atau diisi dengan “Praktisi” bagi dosen yang berasal dari jalur praktisi.
6	Diisi dengan nama perusahaan dan jenis industri khusus bagi dosen praktisi (sesuai dengan kolom 5).
7	Diisi hanya untuk dosen yang keluar dengan memberikan tanda centang (√)

Tabel 3.2.3 Profil Dosen Berdasarkan Latar Belakang Keahlian

No.	Nama Dosen	Pendidikan Pasca Sarjana		Bidang Keahlian	Sertifikat Pendidik Profesional	Sertifikat Kompetensi/ Profesi/Industri
		Magister/ Magister Terapan/ Spesialis	Doktor/ Doktor Terapan/ Spesialis			
0	1	2	3	4	5	6
Kondisi Tahun Ke-0						
1						
2						
3						
dst						
Perubahan Tahun Ke 1-n*						
1						
2						
dst						

*) diisi untuk yang berubah dari tahun ke 1-n

Tabel 3.2.4 Petunjuk Pengisian Tabel Profil Dosen Berdasarkan Latar Belakang Keahlian

No Kolom	Penjelasan
1	Diisi dengan nama dosen yang terdaftar pada program studi
2	Diisi dengan latar belakang pendidikan magister dosen yang terdaftar pada program studi.
3	Diisi dengan latar belakang pendidikan doktor dosen yang terdaftar pada program studi (jika telah menempuh studi doktor).
4	Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pascasarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu.
5	Diisi dengan nomor Sertifikat Pendidik Profesional.
6	Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat.

Tabel 3.2.5 Profil Dosen Berdasarkan Kontribusi Intelektual

No.	Nama Dosen	Pendidikan dan Pengajaran
-----	------------	---------------------------

		Mata Kuliah yang Diampu pada PS yang Diakreditasi	Mata Kuliah yang Diampu pada PS Lain	Judul Bahan Ajar yang dihasilkan	Jumlah Mahasiswa yang Dibimbing pada PS yang Diakreditasi				Jumlah Mahasiswa yang Dibimbing pada PS Lain di PT				Rata-rata Jumlah Bimbingan di semua Program/ Semester	Rekognisi Bidang Pendidikan dan Pengajaran
					TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Kondisi Tahun Ke-0														
1														
2														
3														
Perubahan Tahun Ke 1-n*														
1														
2														
dst.														

Tabel 3.2.6 Profil Dosen Berdasarkan Kontribusi Intelektual (lanjutan)

No.	Nama Dosen	Praktik dan Profesional			Penelitian		
		Nama Kegiatan Penelitian/PKM	Organisasi/Instansi yang Bekerjasama	Rekognisi	Judul Penelitian	Kerjasama Instansi/Organisasi	Rekognisi
0	1	15	16	17	18	19	20

1							
2							
3							
Perubahan Tahun Ke 1-n*							
1							
2							
dst							

Tabel 3.2.7 Profil Dosen Berdasarkan Kontribusi Intelektual (lanjutan)

No.	Nama Dosen	Kontribusi Sosial Masyarakat		
		Judul PKM	Kerjasama Instansi/Organisasi	Rekognisi
0	1	21	22	23
1				
2				
3				
Perubahan Tahun Ke 1-n*				
1				
2				
dst				

.				
---	--	--	--	--

Tabel 3.2.8 Petunjuk Pengisian Tabel Profil Dosen Berdasarkan Kontribusi Intelektual

No Kolom	Penjelasan
1	Diisi dengan nama dosen yang terdaftar pada program studi
2	Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada program studi yang diakreditasi pada saat TS-2 s.d. TS
3	Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada program studi selain dari program studi yang diakreditasi di dalam Perguruan Tinggi yang sama pada saat TS-2 s.d. TS
4	Diisi dengan judul bahan ajar dosen yang dihasilkan dan bertugas pada program studi dalam 3 tahun terakhir
5	Diisi dengan jumlah mahasiswa yang dibimbing tugas akhir (TA) pada program studi yang diakreditasi di TS-2
6	Diisi dengan jumlah mahasiswa yang dibimbing tugas akhir (TA) pada program studi yang diakreditasi di TS-1
7	Diisi dengan jumlah mahasiswa yang dibimbing tugas akhir (TA) pada program studi yang diakreditasi di TS
8	Diisi dengan rata-rata jumlah mahasiswa yang dibimbing tugas akhir (TA) pada program studi yang diakreditasi di TS-2 s.d.TS
9	Diisi dengan jumlah mahasiswa yang dibimbing tugas akhir (TA) pada program studi selain dari program studi yang diakreditasi di TS-2
10	Diisi dengan jumlah mahasiswa yang dibimbing tugas akhir (TA) pada program studi selain dari program studi yang diakreditasi di TS-1
11	Diisi dengan jumlah mahasiswa yang dibimbing tugas akhir (TA) pada program studi selain dari program studi yang diakreditasi di TS
12	Diisi dengan rata-rata jumlah mahasiswa yang dibimbing tugas akhir (TA) pada program studi selain dari program studi yang diakreditasi di TS-2 s.d.TS
13	Diisi dengan rata-rata jumlah mahasiswa yang dibimbing tugas akhir (TA) pada seluruh program studi per semester
14	Pengakuan atau rekognisi bidang pendidikan dan pengajaran atas kepakaran/prestasi/kinerja dalam tiga tahun terakhir yang disertai bukti berupa tautan dokumen pendukung. Pengakuan atau rekognisi dapat berupa, antara lain menjadi <i>visiting lecturer</i> atau <i>visiting scholar</i> di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A/Unggul atau program studi/ perguruan tinggi internasional bereputasi; menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/internasional
15	Diisi dengan nama kegiatan yang dilakukan sebagai praktik/profesional oleh dosen tetap dalam tiga tahun terakhir. Kegiatan yang dimaksud dapat berupa konsultasi, pendampingan atau pelatihan kepada pihak eksternal (pemerintah/swasta/UMKM dll)
16	Diisi bila ada kerjasama dengan organisasi/instansi/lembaga dalam menjalankan kegiatan praktik/profesional atau dapat diisi dengan nama organisasi profesi, perkumpulan, asosiasi, aliansi atau bentuk lainnya yang relevan dimana dosen tetap terlibat didalamnya baik sebagai pengurus/anggota dalam tiga tahun terakhir

No Kolom	Penjelasan
17	Pengakuan atau rekognisi bidang praktik dan profesional atas kepakaran/prestasi/kinerja dalam tiga tahun terakhir yang disertai bukti berupa tautan dokumen pendukung. Pengakuan atau rekognisi dapat berupa, antara lain: menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi (untuk pengusul dari program studi pada program Sarjana/Magister/Doktor), atau menjadi tenaga ahli/konsultan di lembaga/industri tingkat wilayah/nasional/ internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi (untuk pengusul dari program studi pada program Diploma Tiga/Sarjana Terapan/Magister Terapan/Doktor Terapan)
18	Diisi dengan nama kegiatan penelitian yang dilakukan dosen tetap dalam tiga tahun terakhir
19	Diisi bila ada kerjasama dengan organisasi/instansi/lembaga dalam menjalankan kegiatan penelitian
20	Pengakuan atau rekognisi bidang penelitian atas kepakaran/prestasi/kinerja dalam tiga tahun terakhir yang disertai bukti berupa tautan dokumen pendukung. Pengakuan atau rekognisi dapat berupa, antara lain menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional; menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang yang sesuai dengan bidang program studi
21	Diisi dengan nama dan bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen tetap dalam tiga tahun terakhir
22	Diisi bila ada kerjasama dengan organisasi/instansi/lembaga dalam menjalankan kegiatan pengabdian kepada masyarakat
23	Pengakuan atau rekognisi bidang pengabdian kepada masyarakat atas kepakaran/prestasi/kinerja dalam tiga tahun terakhir yang disertai bukti berupa tautan dokumen pendukung. Pengakuan atau rekognisi dapat berupa, antara lain menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/internasional; menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang yang sesuai dengan bidang program studi

Tabel 3.2.9 Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP)

No.	Nama Dosen	Ekivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) pada saat TS dalam satuan kredit semester (sks)						Jumlah (sks)	Rata-rata per Semester (sks)
		Pendidikan: Pembelajaran dan Pembimbingan			Penelitian	PkM	Tugas Tambahan dan/atau Penunjang		
		PS yang Diakreditasi	PS Lain di dalam PT	PS Lain di luar PT					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Kondisi Tahun Ke-0									
1									0
2									0
3									0
4									0
5									0

No.	Nama Dosen	Ekivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) pada saat TS dalam satuan kredit semester (sks)						Jumlah (sks)	Rata-rata per Semester (sks)
		Pendidikan: Pembelajaran dan Pembimbingan			Penelitian	PkM	Tugas Tambahan dan/atau Penunjang		
		PS yang Diakreditasi	PS Lain di dalam PT	PS Lain di luar PT					
dst									
Perubahan Tahun Ke 1-n*									
1									0
2									0
dst									0

*) diisi untuk yang berubah dari tahun ke 1-n

Tabel 3.2.10 Petunjuk Pengisian Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP)

No Kolom	Penjelasan
1	Diisi dengan nama dosen yang terdaftar pada program studi
2	Diisi dengan data Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dari kegiatan pendidikan, pembelajaran, dan pembimbingan dosen yang terdaftar pada program studi pada program studi yang diakreditasi.
3	Diisi dengan data Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dari kegiatan pendidikan, pembelajaran, dan pembimbingan dosen yang terdaftar pada program studi selain dari program studi yang diakreditasi.
4	Diisi dengan data Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dari kegiatan pendidikan, pembelajaran, dan pembimbingan dosen yang terdaftar pada program studi selain dari program studi dan perguruan tinggi yang diakreditasi.
5	Diisi dengan data Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dari kegiatan penelitian dosen yang terdaftar pada program studi pada program studi yang diakreditasi.
6	Diisi dengan data Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dosen yang terdaftar pada program studi pada program studi yang diakreditasi.
7	Diisi dengan data Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dari tugas tambahan dan/atau penunjang dosen yang terdaftar pada program studi pada program studi yang diakreditasi.
8	Diisi dengan jumlah sks dari keseluruhan kegiatan pendidikan, pembelajaran, pembimbingan, penelitian, PkM, tugas tambahan dan/atau penunjang dosen yang terdaftar pada program studi.

No Kolom	Penjelasan
9	Diisi dengan rata-rata sks per semester dari keseluruhan kegiatan pendidikan, pembelajaran, pembimbingan, penelitian, PkM, tugas tambahan dan/atau penunjang dosen yang terdaftar pada program studi.

Kecukupan dan Kualifikasi Dosen

[Diisi pada tahun ke-4, Penjelasan tentang perbaikan berkelanjutan pada kecukupan dan kualifikasi dosen yang telah dilakukan dan hasil yang dicapai selama tahun ke-1 s.d. tahun ke-4]

3.3 Luaran Dan Capaian Tridharma

Tabel 3.3.1 Tabel Penelitian/PkM yang Dihasilkan oleh Dosen

No	Penelitian dan PkM	Tahun (YYYY)	Keterangan	Sumber Pembiayaan		
				a) Perguruan tinggi b) Mandiri	Lembaga dalam negeri (diluar PT)	Lembaga luar negeri
0	1	2	3	4	5	6
Kondisi Tahun Ke-0						
1						
2						
3						
dst						
Perubahan Tahun Ke 1-n*						
1						
2						
dst						

*) diisi untuk yang berubah dari tahun ke 1-n

Tabel 3.3.2 Tabel Penelitian/PkM yang Dihasilkan oleh Dosen (lanjutan)

Jenis Publikasi					
Jurnal penelitian tidak terakreditasi	Jurnal penelitian nasional terakreditasi	Jurnal penelitian internasional	Jurnal penelitian internasional bereputasi	Seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi	Seminar nasional
7	8	9	10	11	12
Kondisi Tahun Ke-0					

Jenis Publikasi					
Jurnal penelitian tidak terakreditasi	Jurnal penelitian nasional terakreditasi	Jurnal penelitian internasional	Jurnal penelitian internasional bereputasi	Seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi	Seminar nasional
7	8	9	10	11	12
Perubahan Tahun Ke 1-n*					

*) diisi untuk yang berubah dari tahun ke 1-n

Tabel 3.3.3 Tabel Penelitian/PkM yang Dihasilkan oleh Dosen (lanjutan)

Jenis Publikasi						
Seminar internasional	Tulisan di media massa wilayah	Tulisan di media massa nasional	Tulisan di media massa internasional	Pagelaran/pameran /presentasi dalam forum di tingkat wilayah	Pagelaran/pameran /presentasi dalam forum di tingkat nasional	Pagelaran/pameran /presentasi dalam forum di tingkat internasional
13	14	15	16	17	18	19
Kondisi Tahun Ke-0						
Perubahan Tahun Ke 1-n*						

*) diisi untuk yang berubah dari tahun ke 1-n

Tabel 3.3.4 Petunjuk Pengisian Tabel Penelitian/PkM yang Dihasilkan oleh Dosen

No Kolom	Penjelasan
1	Diisi dengan judul luaran penelitian atau PkM yang dihasilkan dosen yang terdaftar pada program studi dalam 3 tahun terakhir. Jenis judul luaran harus relevan dengan bidang program studi.
2	Diisi dengan tahun luaran penelitian atau PkM dalam 3 tahun terakhir.
3	Diisi dengan jenis luaran penelitian atau PkM yang dapat berupa: 1. HKI: a) Paten, b) Paten Sederhana, c) Hak Cipta, d) Desain Produk Industri, e) dll.); 2. Buku ber-ISBN; 3. Book Chapter; 4. Publikasi Ilmiah; dll
4	Diisi dengan jumlah sumber pembiayaan dari setiap luaran penelitian atau PkM jika dibiayai oleh perguruan tinggi dan/atau mandiri.
5	Diisi dengan jumlah sumber pembiayaan dari setiap luaran penelitian atau PkM jika dibiayai oleh lembaga dalam negeri (diluar perguruan tinggi).
6	Diisi dengan jumlah sumber pembiayaan dari setiap luaran penelitian atau PkM jika dibiayai oleh lembaga luar negeri.
7	Diisi dengan jumlah publikasi jika dalam bentuk jurnal penelitian tidak terakreditasi dalam 3 tahun terakhir.
8	Diisi dengan jumlah publikasi jika dalam bentuk jurnal penelitian nasional terakreditasi dalam 3 tahun terakhir.
9	Diisi dengan jumlah publikasi jika dalam bentuk jurnal penelitian internasional dalam 3 tahun terakhir.
10	Diisi dengan jumlah publikasi jika dalam bentuk jurnal penelitian internasional bereputasi dalam 3 tahun terakhir.
11	Diisi dengan jumlah publikasi jika dalam bentuk seminar wilayah/local/perguruan tinggi dalam 3 tahun terakhir.
12	Diisi dengan jumlah publikasi jika dalam bentuk seminar nasional dalam 3 tahun terakhir.
13	Diisi dengan jumlah publikasi jika dalam bentuk seminar internasional dalam 3 tahun terakhir.
14	Diisi dengan jumlah publikasi jika dalam bentuk tulisan di media massa wilayah dalam 3 tahun terakhir.
15	Diisi dengan jumlah publikasi jika dalam bentuk tulisan di media massa nasional dalam 3 tahun terakhir.
16	Diisi dengan jumlah publikasi jika dalam bentuk tulisan di media massa internasional dalam 3 tahun terakhir.
17	Diisi dengan jumlah publikasi jika dalam bentuk pagelaran/pameran/presentasi dalam forum tingkat wilayah dalam 3 tahun terakhir.
18	Diisi dengan jumlah publikasi jika dalam bentuk pagelaran/pameran/presentasi dalam forum tingkat nasional dalam 3 tahun terakhir.
19	Diisi dengan jumlah publikasi jika dalam bentuk pagelaran/pameran/presentasi dalam forum tingkat internasional dalam 3 tahun terakhir.

3.3.5 Tabel Jumlah Mahasiswa Aktif

TS	Jumlah Mahasiswa Aktif	Jumlah Mahasiswa PD-Dikti
1	2	3
Kondisi Tahun Ke-0		
Ganjil		
Genap		
Perubahan Tahun Ke 1-n*		
Ganjil		
Genap		

*) diisi untuk yang berubah dari tahun ke 1-n

3.3.6 Petunjuk Pengisian Tabel Jumlah Mahasiswa Aktif

No Kolom	Penjelasan
1	Diisi dengan semester pada TS (ganjil/genap)
2	Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif
3	Diisi dengan jumlah mahasiswa pada PD-Dikti

Diisi pada tahun ke-4

[Penjelasan tentang perbaikan berkelanjutan pada luaran dan capaian Tridharma yang telah dilakukan dan hasil yang dicapai selama tahun ke-1 s.d. tahun ke-4]

--	--